

公益社団法人江東区シルバー人材センター 非常勤嘱託職員募集要領

1. 募集人員等

- (1) 募集人員 非常勤嘱託職員若干名
- (2) 職務内容
- 会員との連絡調整（就業コーディネート等）
 - 60歳以上の高齢者に仕事を紹介するための営業活動（発注者等取引先との折衝等）
 - コンピュータによる業務システムデータ入力等（エクセル、ワードの出来る方）
- (3) 勤務地
- 公益社団法人江東区シルバー人材センター
〒135-0016 東京都江東区東陽6-2-17 高齢者総合福祉センター内
- (4) 契約期間
- 毎年度契約。勤務評定により契約更新あり

2. 受験資格

- (1) 学校教育法による高等学校卒業以上の学歴を有する者
- ※但し、次の事項に該当する者は受験することができません。
- ①成年被後見人及び被保佐人
 - ②禁固以上の刑に処され、その執行終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ③日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その団体を結成し、又はこれに加入した者
- (2) 普通自動車第一種免許を有し、現在運転のできる者
- (3) 平成30年3月31日現在で64歳以下の方

3. 選考方法・日程等

(1) 第1次選考

選考方法	履歴書、職務経歴書等による書類選考
合否通知	合否に関わらず本人に通知します。
その他	1次選考合格者には2次選考をご案内します。

(2) 第2次選考（1次選考合格者）

選考方法	個別面接試験
試験会場	公益社団法人江東区シルバー人材センター（江東区東陽6-2-17）
合否通知	合否に関わらず受験者本人に通知します。

4. 申込方法

(1) 提出書類

- ①履歴書（市販の物に黒ペン又はボールペンで自筆し、最近3ヶ月以内に撮影した写真を貼付したもの）
- ②職務経歴書（職務経験がある場合。パソコン等による作成可）
- ③シルバー人材センターへの志望動機と抱負（原稿用紙800字程度）

(2) 申込方法

下記の申込先に郵送または持参にてお申し込みください。但し、持参の場合は受付時間を午前9時から午後5時までとします。（土曜日、日曜日、祝日は持参受付不可）

(3) 原則試験に関する提出書類は、可否に関わらず返却いたしません。

(4) 申 込 先

〒135-0016 江東区東陽6-2-17 高齢者総合福祉センター内
公益社団法人江東区シルバー人材センター 総務担当まで

5. 報酬・勤務条件等

(1) 報 酬

報 酬：203,400円（月額）
諸 手 当：通勤手当等

(2) 勤務条件

勤務時間：午前8時30分～午後5時15分（7時間45分勤務）
勤務日数：月18日
休 日 等：土曜日、日曜日、国民の休日、その他、年次有給休暇等の休暇あり
社会保険等：厚生年金、厚生年金基金、健康保険、雇用保険、労災保険加入
契約期間：毎年度契約。勤務評定により契約更新あり

6. 問い合わせ先

〒135-0016 東京都江東区東陽6-2-17 高齢者総合福祉センター内
公益社団法人江東区シルバー人材センター
電話（03）3649-3533 総務担当 小林、柴木